



**Impresso para o aluguer de do auditório e espaços adjacentes do Centro Cívico de Palmeira**

<b>Dados da entidade requerente</b>	
Designação:	
Endereço	
Natureza da instituição: <input type="checkbox"/> Instituição científica <input type="checkbox"/> Associação comercial <input type="checkbox"/> Associação cultural <input type="checkbox"/> Instituição escolar <input type="checkbox"/> Instituição privada com fins lucrativos	
Telefone: _____	Fax: _____
Elemento de contacto:	
Instalações requeridas: Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Formação <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> mediateca <input type="checkbox"/> outras <input type="checkbox"/> _____	
Designação da actividade:	
Natureza da actividade: <input type="checkbox"/> Com cobrança de taxa <input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> Patrocinada	
Tipo de actividade: <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Colóquio <input type="checkbox"/> Exibição <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> outras _____	
Data da realização: de ___/___/___ até ___/___/___ Horário de ___/___/___ até ___/___/___	
Data de ensaio: de ___/___/___ até ___/___/___ Horário de ___/___/___ até ___/___/___	
Equipamentos necessários: <input type="checkbox"/> Mesas nº _____ <input type="checkbox"/> Projector <input type="checkbox"/> Sistema de áudio com micros <input type="checkbox"/> Leitor/Gravador DVD	Assinatura e carimbo do responsável da instituição/associação requerente  _____  Data ___/___/___